

# STANOVY

## České slévárenské společnosti

### Článek 1

#### Základní ustanovení

- 1.1 Česká slévárenská společnost (dále jen Společnost) je občanské sdružení ustavené podle Zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů.
- 1.2 Společnost je samostatnou právnickou osobou. Jedná se o sdružení samostatné dobrovolné nezávislé nepolitické zájmové odborné vzdělávací a výchovné.
- 1.3 Společnost působí na území České republiky a jejím sídlem je Brno, Divadelní 6.
- 1.4 Společnost se může stát členem jiných organizací.

### Článek 2

#### Poslání, cíle a formy činnosti Společnosti

- 2.1 Posláním Společnosti je uspokojování profesních zájmů a potřeb členů Společnosti, individuálních i kolektivních, působících ve slévárenském průmyslu a v souvisejících oborech, za účelem zvýšení image slévárenství doma i v zahraničí, zlepšení pracovních podmínek ve slévárnách a snížení nepříznivého dopadu slévárenské výroby na životní prostředí.
- 2.2 Společnost usiluje o spojení teoretické a praktické činnosti a rozvíjení vědeckého, technického a ekonomického myšlení, prohlubuje spoluzodpovědnost svých členů za vědecký a technický pokrok, usiluje o rozšiřování a využívání poznatků získaných při rozvoji vědy a techniky ve světě.
- 2.3 V případě potřeby zastupuje Společnost zájmy svých členů a prezentuje výsledky jejich tvůrčí práce.
- 2.4 Společnost může spolupracovat s různými orgány a organizacemi i jednotlivci při řešení odborných, společenských a materiálních otázek svých členů.
- 2.5 Společnost usiluje o dobrou informovanost svých členů, o rozšiřování vzdělanosti a zvyšování kvalifikace.
- 2.6 Společnost iniciuje, případně sama pořádá, sympozia, konference, semináře, kurzy, tematické zájezdy, diskuzní setkání a další formy činnosti za účelem zajištění svého poslání. Využívá k tomu i významných akcí pořádaných jinými subjekty, např. Svazem sléváren ČR, vysokými školami, hospodářskými komorami apod.
- 2.7 Společnost rozvíjí publikační činnost vlastním vydáváním odborných publikací, nebo podporou při jejich vydávání jinými orgány.
- 2.8 Tradiční akcí Společnosti, na které především prezentuje výsledky své práce, umožňuje svým členům i ostatním zájemcům seznámit se s pokrokem ve slévárenství a dává prostor k jejich neformálnímu setkání, jsou každoroční Slévárenské dny<sup>®</sup>. O organizátorovi této akce rozhoduje výkonný výbor svým pověřením; jmenuje rovněž garanta akce.

### Článek 3 Členství ve Společnosti, práva a povinnosti člena

Členem Společnosti může být:

#### 3.1 Individuální člen

- a/ Základním článkem Společnosti je individuální člen.
- b/ Individuálním členem se může stát každý zájemce o slévárenský obor české státní příslušnosti nebo zájemce cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem na území České republiky, který souhlasí s jejími stanovami a respektuje je.
- c/ Člen získává své členství na základě projeveného zájmu a sdělením sekretariátu svého jména, příjmení, titulů, bydliště a rodného čísla a zaplacením ročního členského příspěvku.
- d/ Práva a povinnosti vyplývající z individuálního členství jsou vázány na zaplacení ročního individuálního členského příspěvku do 31. března běžného roku.
- e/ Výši individuálního členského příspěvku určuje valná hromada Společnosti ve svém usnesení. Individuální člen Společnosti, který je současně zaměstnancem kolektivního člena Společnosti, hradí individuální členský příspěvek ve výši 50 % jeho základní sazby.
- f/ Práva individuálního člena:
  - volit a být volen do orgánů Společnosti;
  - navrhopvat kandidáty na veškeré funkce v orgánech Společnosti;
  - podávat připomínky, stížnosti a návrhy k činnosti Společnosti;
  - uspokojovat svůj odborný zájem a pracovat v některé z odborných komisí Společnosti, splní-li podmínky určené touto OK;
  - zúčastňovat se schůzek oblastních slévárenských výborů nebo jiných regionálních skupin, budou-li z iniciativy členů vytvořeny;
  - využívat výhody a slevy poskytované Společností svým členům;
  - požadovat poradenskou a konzultační pomoc;
  - pravidelně dostávat informace o činnosti Společnosti, o novinkách v oboru, o konferencích, seminářích, kurzech a dalších akcích Společnosti a o zahraničních akcích a výstavách.
- g/ Povinnosti individuálního člena:
  - respektovat stanovy Společnosti a plnit usnesení valné hromady;
  - uhradit členský příspěvek do 31. března běžného roku;
  - hájit zájmy Společnosti a jejích členů a svou činností přispívat k dobrému jménu Společnosti v České republice i v zahraničí;
  - řádně vykonávat funkce, do kterých byl se svým souhlasem zvolen nebo jmenován;
  - informovat výkonný výbor o svých případných potížích s výkonem přijatých funkcí nebo o ukončení této své dobrovolné práce;
  - propagovat poslání a cíle Společnosti a přispívat dle svých možností a znalostí k jejich dosažení;
  - pomáhat zvyšovat odbornou úroveň ostatních členů Společnosti.
- h/ Individuální člen může být začleněn do:
  - a) odborné komise (OK);
  - b) oblastní organizace (OO);
  - c) klubu;
  - d) slévárenské pobočky (na pracovišti nebo místní).

### 3.2 Individuální zahraniční člen

- a/ Individuálním zahraničním členem Společnosti se může stát cizí státní příslušník, který má zájem podílet se na činnosti Společnosti a souhlasí s jejími stanovami.
- b/ Členský průkaz vystavuje sekretariát na základě podané přihlášky, která obsahuje jméno, příjmení, bydliště, tituly a číslo pasu.
- c/ Práva a povinnosti vyplývající z členství individuálního zahraničního člena jsou vázány na zaplacení ročního individuálního členského příspěvku do 31. března běžného roku.
- d/ Výši individuálního členského příspěvku zahraničního člena určuje valná hromada.
- e/ Individuální zahraniční člen má právo pracovat v odborných komisích Společnosti, splní-li podmínky určené touto OK.

### 3.3 Čestný člen

- a/ Čestné členství je nejvyšší formou ocenění práce členů i nečlenů Společnosti.
- b/ Čestného člena Společnosti jmenuje na základě podaného návrhu členů i nečlenů Společnosti výkonný výbor po zvážení jeho přínosu ve prospěch Společnosti.
- c/ Čestný člen je osvobozen od placení členských příspěvků.

### 3.4 Kolektivní člen

- a/ Kolektivními členy – sponzory – se mohou stát právnické osoby, které chtějí pro zlepšení výsledků své činnosti využívat služeb předních odborníků – individuálních členů Společnosti nebo chtějí jejich prostřednictvím naopak nabízet své výrobky a služby.
- b/ Kolektivní člen má právo jednoho hlasu při hlasování na valné hromadě Společnosti.
- c/ Práva kolektivního člena:
  - prezentovat ve svých tiskovinách své kolektivní členství ve Společnosti;
  - dostávat pozvánky na odborné akce Společnosti;
  - zúčastňovat se odborných, společenských a vzdělávacích akcí Společnosti;
  - využívat slevu poskytovanou Společností svým členům;
  - požadovat poradenské a konzultační služby v kterékoliv oblasti slévárenství za výhodnějších podmínek;
  - pravidelně dostávat informační zpravodaj Společnosti;
  - propagovat vlastní výrobky a služby v Informátoru vydávaném Společností a na odborných akcích pořádaných Společností;
  - nechat se zastupovat na odborných a společenských akcích pověřeným zástupcem.
- d/ Povinnosti kolektivního člena:
  - respektovat stanovy Společnosti;
  - nepoškozovat dobré jméno a zájmy Společnosti.
- e/ Práva a povinnosti vyplývající z kolektivního členství jsou vázány na zaplacení ročního členského příspěvku do 31. března běžného roku.
- f/ Minimální výši kolektivního členského příspěvku určuje valná hromada Společnosti ve svém usnesení.

- 3.5 Členství ve Společnosti zaniká:
- a/ písemným oznámením člena zaslaným na sekretariát Společnosti, že vystupuje z řad členů Společnosti;
  - b/ úmrtím člena;
  - c/ zánikem kolektivního člena;
  - d/ nezaplacením ročního členského příspěvku do určeného termínu – člen může být znovu přijat až po úhradě zvýšeného ročního členského příspěvku o 50 % za daný rok nebo po uplynutí dvou let požádá-li o to;
  - e/ zrušením členství z důvodu poškozování dobrého jména a zájmů Společnosti – o zrušení členství ve Společnosti rozhoduje předsednictvo. Rozhodnutí je třeba členovi oznámit do 15 dnů. Proti zrušení členství se může člen odvolat do 15 dnů k výkonnému výboru. Odvolání podává prostřednictvím sekretariátu;
  - f/ zánikem Společnosti.
- 3.6 Pracovní kolektivy v rámci Společnosti:
- a/ odborné komise (OK);
  - b/ oblastní organizace (OO);
  - c/ kluby;
  - d/ slévárenské pobočky (na pracovišti nebo místní).
- Tyto kolektivy se nově ustavují nebo navazují na svou dosavadní činnost na základě iniciativy zájemců o daný obor slévárenské specializace nebo o sdružení členů v regionu, na pracovišti, pokud chtějí podpořit svou činnost. Ustavení musí být potvrzeno výkonným výborem.
  - Ustavení kolektivu dle bodu a/ až d/ může rovněž iniciovat výkonný výbor.
  - Podmínkou členství v těchto kolektivech je řádné individuální členství ve Společnosti. Předsedové a organizační garanti zodpovídají za dodržování této zásady.
  - Činnost a práci kolektivu řídí jeho předseda nebo organizační garant (animátor).
  - Předsedu, organizačního garanta, případně další funkcionáře, navrhují a volí členové kolektivu nebo ho vybírá výkonný výbor.
  - Předsedové i organizační garanti informují minimálně 1 × ročně výkonný výbor o činnosti a zasílají zápisy z jednání na sekretariát Společnosti.
  - Každá OK si může vypracovat vlastní statut a může požadovat po svých členech poplatek za účast na práci OK. Jeho výši si určí členové komise sami. Takto získané prostředky slouží pro podporu činnosti příslušné OK a jsou vedeny na samostatném podúctu Společnosti.
  - Pokud výše uvedené kolektivy mají právní subjektivitu, která se získá odvozeně od stanov Společnosti, je jejich ustavení naplněno svoláním ustavující schůze, usnesením, volbou výboru a dozorčí rady.
  - Funkční období funkcionářů je dvouleté. Ve volbách vyjádří členové své přání na složení výboru na další období. Není-li svolána schůze za tímto účelem, pozbývají členové výboru svůj mandát.
  - V případě otevření vlastního bankovního účtu je třeba si vyžádat vlastní IČO, které obdrží po předložení stanov České slévárenské společnosti s potvrzením ministerstva vnitra o její registraci.
  - Předseda zodpovídá za svolání schůze a uskutečnění voleb funkcionářů na další funkční období.
  - Složení výboru: předseda, místopředseda, hospodář a další funkce dle potřeby.
  - Složení dozorčí rady: předseda, místopředseda, člen.

- O svém ustavení a změnách během funkčního období informuje předseda výše uvedeného kolektivu sekretariát Společnosti. Současně sdělí adresní údaje svého předsedy. Sekretariát provede registraci.

## **Článek 4 Orgány Společnosti**

### **4.1 Valná hromada**

- a/ Valná hromada je nejvyšším orgánem Společnosti.
- b/ Řádnou valnou hromadu svolává předseda 1 × ročně. Pokud o to písemně požádá nejméně třetina individuálních členů, dozorčí rada nebo výkonný výbor Společnosti, musí předseda nebo zastupující místopředseda Společnosti svolat do 30 dnů mimořádnou valnou hromadu. Neučiní-li tak v této lhůtě, je po jejím uplynutí oprávněn svolat mimořádnou valnou hromadu kterýkoliv člen předsednictva nebo dozorčí rady Společnosti.
- c/ Valná hromada vždy po dvou letech volí členy výkonného výboru a dozorčí rady. Volební řád umožňuje tuto volbu korespondenčním způsobem. Předsedu Společnosti a dozorčí rady volí pouze členové Společnosti přítomní na valné hromadě, a to na dvouleté období. Ti také mohou rozhodnout o jiném způsobu volby.
- d/ Valná hromada schvaluje stanovy, volební řád, zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření s návrhem rozpočtu a bere na vědomí zprávu dozorčí rady. Rozhoduje o sídle sekretariátu Společnosti a všech podstatných záležitostech s tím souvisejících.
- e/ Valná hromada určuje výši individuálních členských příspěvků a minimální výši členského příspěvku kolektivního člena.
- f/ Valná hromada schvaluje Směrnice pro oceňování práce členů Společnosti a Směrnici pro schvalování hospodářských a účetních operací.
- g/ Při zániku Společnosti valná hromada stanovuje způsob majetkoprávního vypořádání a s tím spojenou likvidaci závazků a práv.

### **4.2 Výkonný výbor**

- a/ Výkonný výbor je nejvyšším výkonným orgánem Společnosti mezi zasedáními valné hromady. Minimální počet jeho členů je 11, přičemž podle velikosti členské základny Společnosti se tento počet může zvýšit. Počet jeho členů musí být vždy lichý a musí být nejméně dvojnásobkem počtu členů předsednictva.
- b/ Výkonný výbor volí ze svého středu předsednictvo do jednotlivých funkcí.
- c/ Výkonný výbor zasedá dle potřeby, nejméně 3 × ročně.
- d/ Členové výkonného výboru nezískávají žádnou odměnu z titulu své funkce, do které byli zvoleni. Možná je pouze úhrada nákladů schválená výkonným výborem.
- e/ Na zasedání výkonného výboru mohou být zváni předsedové oblastních organizací a odborných komisí, kteří mají poradní hlas.
- f/ Na zasedání výkonného výboru jsou zváni členové dozorčí rady.
- g/ Členové výkonného výboru mohou být pouze občané České republiky.

- 4.3 **Předsednictvo**
- a/ Předsednictvo je voleno výkonným výborem ve složení: 2 místopředsedové, hospodář a členové předsednictva, předsedu může volit valná hromada v souladu s Čl. 4.1 c/ stanov. Při hlasování v předsednictvu má předseda při rovnosti hlasů rozhodující hlas. Počet členů předsednictva musí odpovídat článku 4.2 a/ stanov.
  - b/ Předsednictvo se schází dle potřeby, nejméně však 4 × ročně, mimo zasedání výkonného výboru.
  - c/ Předsednictvo řídí činnost Společnosti mezi zasedáními výkonného výboru, koordinuje činnost OK, ukládá úkoly tajemníkovi, oceňuje práci členů Společnosti, kolektivů apod., případně předává udělená čestná uznání.
  - d/ Na zasedání předsednictva je zván předseda dozorčí rady.
- 4.4 **Sekretariát**
- a/ Sekretariát je administrativním orgánem Společnosti zabezpečujícím její řádný chod se všemi hospodářskými náležitostmi včetně zastupování vyplývajícími z této činnosti.
  - b/ Práci sekretariátu Společnosti řídí tajemník, který je zaměstnancem Společnosti a do své funkce je vybrán na základě výsledků konkurzu. Výkonný výbor Společnosti tajemníka do funkce schvaluje, případně ho z funkce odvolává. Tajemník se zúčastňuje jednání výkonného výboru a předsednictva, pro která připravuje podklady a vypracovává zápisy z jednání.
  - c/ Sekretariát zabezpečuje činnost zejména výkonného výboru a jeho předsednictva, dozorčí rady a částečně také činnost OK, případně OO.
  - d/ Sekretariát vystavuje členské legitimace, vede evidenci členů a zajišťuje styk s členskou základnou.
- 4.5 **Předseda**
- a/ Předseda je pověřen zajišťovat rozhodnutí učiněná valnou hromadou a výkonným výborem. Dohlíží na dodržování stanov.
  - b/ Předseda zastupuje Společnost zejména ve styku s orgány státní správy, v mezinárodní společnosti WFO aj.
  - c/ Předseda je přímým nadřízeným tajemníka.
- 4.6 **Dozorčí rada**
- a/ Dozorčí rada je nejvyšším kontrolním orgánem Společnosti mezi zasedáními valné hromady a kontroluje hospodaření a činnost Společnosti.
  - b/ Dozorčí rada volí svého předsedu a místopředsedu.
  - c/ Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně 3 × ročně.
  - d/ Předseda dozorčí rady využívá právo účasti na zasedáních předsednictva a výkonného výboru, ostatní členové dozorčí rady na zasedáních výkonného výboru.

## **Článek 5 Hospodaření Společnosti**

- 5.1 Hospodaření Společnosti jakožto neziskové organizace se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zásadami hospodaření s majetkem Společnosti a vyrovnaným rozpočtem schváleným valnou hromadou Společnosti vždy na období kalendářního roku. Rozpočet připravuje tajemník. Hospodář zodpovídá za jeho realnost, předkládá a zdůvodňuje ho výkonnému výboru.

- 5.2 Příjmy Společnosti sestávají zejména:
- z individuálních a kolektivních členských příspěvků;
  - z příjmů z odborných akcí, odborné činnosti a z publikační činnosti;
  - z podílů ze zisku z akcí zabezpečovaných z pověření Společnosti jinými subjekty za spoluúčasti členů Společnosti;
  - z dotací, subvencí a darů od vnějších subjektů.
- 5.3 Výdaje Společnosti sestávají zejména:
- z výdajů vynaložených na dosažení, zajištění a udržení činnosti a poslání Společnosti;
  - z výdajů spojených s provozem sekretariátu Společnosti a jeho nezbytného personálního obsazení zabezpečujícího životaschopnost Společnosti a činnosti vymezené stanovami;
  - z příspěvků odváděných organizacím, ve kterých je Společnost členem.
- 5.4 Podíl ze zisku z akcí organizovaných jinými subjekty z pověření a pod hlavičkou Společnosti činí nejméně 70 %. Výkonný výbor schvaluje organizátora takovéto akce a jejího odborného garanta současně s předloženým rozpočtem a smlouvou o spolupráci při zabezpečení akce. Bez všech těchto náležitostí není souhlas výkonného výboru právoplatný. Odborný garant předkládá výkonnému výboru včas také průkazné vyúčtování akce.
- 5.5 Hospodář předkládá výkonnému výboru návrhy opatření k zabezpečení finančních zdrojů potřebných pro činnost Společnosti a kontroluje jejich získávání. Ve dvouměsíčních intervalech se seznamuje s příjmy a výdaji Společnosti a informuje o tom předsednictvo, které rozhoduje o opatřeních.
- 5.6 Tajemník zodpovídá za výběr ročních členských příspěvků od členů Společnosti a za vyúčtování akcí pořádaných pod hlavičkou ČSS. Informuje o tom pravidelně předsednictvo.
- 5.7 Oprávněnost podepisovat hospodářské a účetní operace za Společnost upravuje Interní směrnice pro schvalování hospodářských a účetních operací.

## **Článek 6**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 6.1 Na základě usnesení Ustavujícího sjezdu České slévárenské společnosti konaného dne 3. února 1993 je Česká slévárenská společnost nástupnickou organizací bývalé Slévárenské společnosti na území České republiky.
- 6.2 Jako statutární orgán jsou předseda a tajemník Společnosti oprávněni jednat za Společnost a podepisovat samostatně. Další členové předsednictva nebo výkonného výboru mohou být pověřeni k jednání za určité oblasti činnosti.
- 6.3 Jménem dozorčí rady je oprávněn jednat předseda, příp. pověřený člen dozorčí rady.
- 6.4 Jménem OK, OO, klubu a slévárenské pobočky jsou oprávněni jednat předseda, případně pověřený člen výboru nebo organizační garant.
- 6.5 Změnu těchto stanov musí schválit valná hromada dvoutřetinovou většinou hlasů členů Společnosti přítomných na jejím zasedání.

- 6.6 O zániku Společnosti a majetkovém vypořádání musí rozhodnout valná hromada Společnosti nejméně dvoutřetinovou většinou hlasů. Podmínkou zániku je vypořádání všech práv a závazků, které Společnost převzala jako právní nástupce, a kterých nabyla za dobu svého trvání, ve smyslu Zákona o sdružování občanů. Majetek Společnosti je nedělitelný po dobu jejího trvání.
- 6.7 Tyto stanovy nabývají platnosti dnem schválení valnou hromadou s právní účinností dnem registrace u příslušného orgánu státní správy.
- 6.8 Agendu Společnosti zajišťuje sekretariát výkonného výboru.  
Adresa: Česká slévárenská společnost  
p. s. 134, Divadelní 6  
657 34 Brno  
Telefon + fax: 542 214 481  
E-mail: slevarenska@volny.cz

**Projednáno a schváleno valnou hromadou Společnosti dne 26. října 2009**